



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с ОВ № 13  
Л.И.Шостак  
приказ № 4 от 29.06.2020 г.

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образова-**  
**ния в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад общеразвивающего вида №13**  
**муниципального образования Кувшевский район Краснодарского края**

**(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13 (далее – Детский сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за Детским садом (далее - закрепленная территория).

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Детский сад, в случае обучения в нем их братьев и (или) сестер.

5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Кувшевский район.

6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка пребывания воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-



телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Кушэвский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Детский сад осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Кушэвский район посредством использования региональной информационной системы АСУ Образование, Е-Услуги. Образование, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Приему заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

9. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;



н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необ-



ходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места:

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

15. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ д/с ОВ № 13

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Заведующему МБДОУ д/с ОВ №13 \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

ФИО ребенка полностью \_\_\_\_\_

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выда-  
чи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвива-  
ющего вида №13 муниципального образования Кушёвский район.

Сведения о родителях (законных представителях).

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_ ;  
Фамилия, имя, отчество родителя ребенка \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_ ;  
Фамилия, имя, отчество родителя ребенка \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); \_\_\_\_\_

Выбираю обучение ребенка на \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской  
Федерации;

родной язык \_\_\_\_\_ язык \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ре-  
бенка-инвалида в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида.

(подчеркнуть необходимость)

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка: полный день / группа кратковременного пребывания  
(нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение в детский сад \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись родителя, законного представителя)

С Уставом МБДОУ д/с ОВ № 13, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, с Правилами приема в МБДОУ д/с ОВ № 13, Правилами внутреннего распорядка пребывания обучающихся в МБДОУ д/с ОВ № 13, с актом о закреплённой территории, информацией о сроках приема документов, в том числе через официальный сайт Детского сада, ознакомлены.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись отца (законного представителя))

На обработку персональных данных своих и моего ребенка, размещение их на официальном сайте МБДОУ д/с ОВ № 13 и АИС «Сетевой Город Образование» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись отца (законного представителя))





Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по образователь-  
ным программам дошкольного образования в  
МБДОУ д/с ОВ № 13

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад общеразвивающего вида № 13  
муниципального образования Кущевский район

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

Дата регистрации заявления о приеме ребенка в Детский сад

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Детский сад

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя, подтверждающая сдачу предоставленных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Подпись должностного лица Детского сада, ответственного за прием докумен-  
тов \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.



## Договор

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Комсомольский  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным програм-  
мам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании лицензии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ ,  
(дата и номер лицензии)

выдан-  
ной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образова-  
тельной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа)  
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом  
дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание  
Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.



1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) при наличии в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации к условиям образовательного учреждения в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка (от возраста, состояния здоровья и т.п.).

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов



